

OFFICEr 2K, XP, 2K3

Beigesteuert von Nicki Wruck

Tipps und Tricks für Office

1. Office 2003 - Verlauf Aufzeichnungen verhindern

OFFICEr 2K, XP, 2K3

Office 2003 - Verlauf Aufzeichnungen verhindern

Unter Office 2003 finden wir immer wieder unter den Menüs Öffnen und Speichern unsere zuletzt verwendeten Dateien und Ordner - den Verlauf.

Wer zum Beispiel an PCs arbeitet, an dem auch andere Zugriff haben und nicht unbedingt sehen sollen, was man zuletzt bearbeitet hat, der kann diese Funktion auch ausschalten.

Der Verlaufordner findet sich unter NT,2K,XP hier:

```
%systemroot%\Dokumente und Einstellungen\%Username%\Anwendungsdaten\Microsoft\Office\Zuletzt verwendet
```

Bei 95/97/ME findet man den Ordner hier:

```
%systemroot%\WINDOWS\Anwendungsdaten\Microsoft\Office\Zuletzt verwendet
```

Hier liegen die Verknüpfungen zu den Dateien und Ordnern, die mit Office zuletzt geöffnet wurden. Man kann Office 2000/2002/2003 das Anlegen von Verknüpfungen leicht verhindern.

Office 2003:

Start -> ausführen -> regedit

Hkey_Current_User\Software\Microsoft\Office\11.0\Common\General" -> RecentFiles

Hier einen Backslash an den Anfang setzen (\Zuletzt verwendet) und schon findet Office den Ordner nicht mehr und legt daher auch keine Verknüpfungen mehr an.

Wer jetzt noch auf Verlauf im Office klickt, erhält eine Fehlermeldung. Den Wert zu löschen hat lediglich zur Folge, dass der Wert von Office neu im Systemroot neu anlegt.

Man kann sich den Eingriff in die Registry ersparen, wenn man einfach die Schreibrechte in dem Ordner "\Zuletzt verwendet" nimmt (NT, W2K, XP).

© by unterwegs-im.net, Nicki Wruck